Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра менеджмента

Паспорт
расчетно-графического задания (работы)

по дисциплине «Поиск работы и трудоустройство», 2 семестр

1. Методика оценки

Выполнение расчетно-графического задания (работы) (далее - РГЗ(Р)) является формой текущей аттестации (контроля) по дисциплине, предусмотренной учебным планом.

Цель РГЗ(Р): закрепление и проверка уровня владения учебным материалом по теоретическим темам и темам практических занятий, а также формирование навыков самостоятельного анализа процессов и явлений в области рекрутинга персонала.

РГЗ(Р) проводится по единой теме: Анализ и совершенствование процесса рекрутинга компании.

РГЗ(Р) выполняется индивидуально

Перед выполнением задания студент должен ознакомиться с материалами курса.

Преподаватель осуществляет руководство по выполнению задания, оказывает консультационную помощь и принимает отчет по РГЗ(Р).

По результатам выполнения РГЗ(Р) выполняется отчет, который состоит из следующих частей:

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность, цель, задачи).
3. Основная часть
   3.1: содержит самодиагностику и построение карьерного профиля.
   3.2: содержит разработку маркетинговых материалов для поиска работы (резюме, сопроводительное письмо, портфолио).
   3.3: содержит стратегию трудоустройства и план прохождения собеседований.
4. Заключение (выводы и рекомендации).
5. Список литературы и источников.

Во введении формулируются кратко обосновывается актуальность, цель и задачи, дается краткая характеристика степени изученности вопроса построения карьерной стратегии и поиска работы в современных условиях.

Основная часть – это ответ на три задания. Она должна быть самостоятельной, развернутой и аргументированной. При необходимости основная часть может быть разбита на более мелкие вопросы. Она должна содержать обязательные ссылки на изученную литературу, нормативные акты и интернет-источники, оформленные постранично в соответствии с библиографическими требованиями.

Заключение: изложение общего вывода по изученной проблеме и предлагаемых рекомендаций.

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке и включает от 3 до 10 источников (книг, статей разных авторов, интернет-источников, документов), которые были изучены при выполнении РГЗ(Р).

Рекомендуется излагать мысли по существу, кратко и логично.

Требования к оформлению:

Объем РГЗ(З) до 10 страниц машинописного текста формата А4. Шрифт Times New Roman, 12. Формулы набираются в редакторе Math Type. Размещение сканированных

формул не допускается. Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа по центру арабскими цифрами. Работа должна быть отредактирована, не содержать орфографических, синтаксических и стилевых ошибок.

Отчет в установленные сроки сдается на кафедру для проверки. Преподаватель оценивает качество работы, отмечает положительные стороны и недостатки работы и определяет, допускается ли она к защите. При необходимости преподаватель возвращает РГЗ(Р) студенту для доработки и устанавливает сроки повторного предоставления для проверки. До защиты работы студентом должны быть сделаны необходимые исправления и дополнения по всем замечаниям преподавателя.

При положительном результате оценивания РГЗ(Р) студент её распечатывает, передает на кафедру и защищает до сессии в назначенное преподавателем время.

Защита РГЗ(Р) состоит в индивидуальном устном собеседовании студента с преподавателем. В процессе защиты выявляется уровень знаний студента, степень его самостоятельности при выполнении работы. По результатам защиты студенту выставляется оценка в соответствии с критериями, приведенными в п. 2 настоящего Паспорта.

2. Критерии оценки результатов обучения, соотнесенных с уровнями освоения индикаторов достижения компетенций

Общие правила выставления оценок текущей аттестации определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

РГЗ(Р) считается выполненной **на продвинутом** уровне, если все разделы РГЗ(Р) выполнены правильно и в полном объеме; работа оформлена в соответствии с требованиями; сдана преподавателю в указанные сроки и не возвращалась для доработки; даны полные и развернутые выводы и рекомендации; на защите студентом даны уверенные и аргументированные ответы. Совокупность запланированных результатов и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций не содержит пробелов. Закрепленные за РГЗ(Р) компетенции сформированы на продвинутом уровне. Оценка составляет *от 18 до 20 баллов.*

РГЗ(Р) считается выполненной **на базовом** уровне, если все разделы РГЗ(Р) выполнены правильно, но есть замечания к полноте предоставления информации; работа оформлена в соответствии с требованиями; сдана преподавателю в указанные сроки и однократно возвращалась студенту для незначительной доработки; в заключении даны выводы и рекомендации; на защите студентом допущены непринципиальные ошибки. Совокупность запланированных результатов и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит несущественные пробелы. Закрепленные за РГЗ(Р) компетенции сформированы на базовом уровне. Оценка составляет *от 15 до 17 баллов.*

РГЗ(Р) считается выполненной **на пороговом** уровне, если есть замечания к полноте предоставления информации; работа оформлена в соответствии с требованиями; сдана преподавателю, но неоднократно возвращалась студенту для доработки; в заключении даны краткие выводы; защита РГЗ(Р) вызывает у студента серьезные затруднения. Совокупность запланированных результатов и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит существенные пробелы. Закрепленные за РГЗ(Р) компетенции сформированы на пороговом уровне. Оценка составляет *от 10 до 14 баллов.*

РГЗ(Р) считается **не выполненной** (ниже порогового уровня), если есть замечания к полноте предоставления информации и оформлению; РГЗ(Р) была сдана преподавателю, но неоднократно возвращалась студенту для доработки, что не привело к улучшению ее качества; РГЗ(Р) не допущена до защиты, что свидетельствует о неудовлетворительном уровне достигнутых студентом результатов. Совокупность запланированных результатов и соотнесенных с ними индикаторов достижения компетенций содержит множественные существенные пробелы. Закрепленные за РГЗ(Р) компетенции не сформированы. Оценка

составляет менее 10 баллов.

3. Шкала оценки

В общей оценке по дисциплине баллы за РГЗ(Р) учитываются в соответствии с правилами балльно-рейтинговой системы, приведенными в рабочей программе дисциплины.

РГЗ(Р) как форма текущей аттестации (контроля) по дисциплине считается успешно выполненной, если сумма полученных баллов по всем его заданиям составляет от 10 до 20 баллов включительно.

4. Примерный перечень заданий РГЗ(Р)

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность, цель, задачи)
3. Основная часть

3.1. Самодиагностика и построение карьерного профиля. Провести самоанализ и сформулировать карьерные цели, ответив на перечень вопросов:

Опишите свой текущий профессиональный профиль.

· Какое у вас образование и какие дополнительные курсы/тренинги вы прошли?

· Какой у вас опыт работы (включая стажировки, практики, временную и неоплачиваемую работу, волонтёрство)?

· Какие у вас профессиональные навыки (hard skills) и личностные качества (soft skills)?

· Какие у вас сильные стороны и зоны развития (слабые стороны) с точки зрения будущей работы?

Определите свои карьерные цели и мотивацию.

· Какую должность (или сферу деятельности) вы рассматриваете в качестве целевой?

· Почему вас привлекает эта сфера / должность?

· Каковы ваши карьерные ожидания: уровень зарплаты, график работы, формат (офис / удалёнка / гибрид), корпоративная культура?

· Какие компетенции вам нужно развить для достижения цели? Составьте план развития на ближайшие 1–2 года.

Проведите анализ рынка труда.

· Выберите 3–5 реальных вакансий, соответствующих вашей цели. Проанализируйте их по критериям:

- требования к кандидату (опыт, образование, навыки);
- условия работы (зарплата, график, формат);
- компания-работодатель (сфера, масштаб, репутация).

· Сделайте вывод: насколько ваши текущие компетенции соответствуют требованиям рынка? Что нужно «подтянуть»?

3.2. Разработка маркетинговых материалов для поиска работы (резюме, сопроводительное письмо, портфолио). Разработать пакет документов для трудоустройства на целевую позицию.

Составьте резюме.

· Выберите один из типов резюме (хронологическое, функциональное или комбинированное) и обоснуйте свой выбор.

· Составьте резюме на целевую должность, соблюдая требования:

- краткость (не более 2 страниц);
- правдивость;
- грамотность;
- наличие только необходимой информации (контакты, опыт, образование, навыки, достижения в цифрах).

· Включите в резюме раздел с достижениями (с цифрами и фактами)

Составьте сопроводительное письмо.
· Напишите сопроводительное письмо к одной из выбранных вакансий.
· Структура письма:
- приветствие;
- указание вакансии;
- объяснение мотивации и интереса к компании;
- описание релевантного опыта и навыков;
- благодарность за внимание;
- подпись и контакты.

· Убедитесь, что письмо не дублирует резюме, а дополняет его.

Сформируйте портфолио достижений (в описательной форме)
· Опишите 3–5 ваших ключевых проектов, работ или достижений (учебных, волонтёрских, профессиональных).
· По каждому проекту укажите:
- суть задачи;
- вашу роль;
- действия, которые вы предприняли;
- конкретный результат (в цифрах или фактах).

· Предложите удобный формат представления портфолио (ссылка на сайт, облачное хранилище, приложение к резюме).

3.3 Стратегия трудоустройства и план прохождения собеседований. Разработать стратегию поиска работы и подготовки к собеседованиям, включая работу с возражениями и отработку стрессовых ситуаций.
Опишите стратегию поиска работы.
Опираясь на все имеющиеся данные (структурные сдвиги, динамику метрик, результаты exit-интервью, описание текущей практики рекрутинга):
· Какие каналы поиска вы будете использовать (сайты по поиску работы, социальные сети, профессиональные сообщества, рекомендации, холодные контакты)?
· Как вы планируете адаптировать резюме и сопроводительное письмо под каждую вакансию?
· Как вы будете взаимодействовать с рекрутерами в мессенджерах и по телефону?
· Каков ваш план действий при отсутствии обратной связи (что делать, если не звонят)?
Подготовьте самопрезентацию.
· Составьте текст самопрезентации (Elevator Pitch) по структуре:
- кто я (имя, текущий статус);
- где работал / учился (последние 5–7 лет);
- основные навыки и достижения;
- почему я здесь (мотивация, карьерные цели).

· Продумайте, как адаптировать самопрезентацию под разные форматы собеседований (личное, онлайн, телефонное).
Отработайте ответы на сложные вопросы.
· Подготовьте ответы (в письменной форме) на следующие вопросы:
- «Расскажите о себе» (самопрезентация).
- «Почему вы ушли с предыдущего места работы?».
- «Какие у вас слабые стороны?» (превратите недостаток в зону роста).
- «Почему мы должны взять именно вас?».
- «Где вы видите себя через 5 лет?».

Разработайте сценарий взаимодействия с работодателем

· Опишите план действий на каждом этапе отбора:

- телефонное интервью (скрипт);
- онлайн-собеседование (подготовка техники, фона, внешнего вида);
- личное собеседование (поведение, вопросы к работодателю);
- ситуация стресс-интервью (как вести себя);
- этап после собеседования (как и когда уточнять результат).